



## **SOBRE SOLICITUDES DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA CORTE DE LA LIBERTAD**

A los usuarios del servicio de la Corte de La Libertad que van a presentar solicitudes sobre búsquedas y lecturas de expedientes o legajos, desarchivamientos, expedición de copias simples y fedateadas, desgloses de anexos, expedición de constancias de no ubicación, entre otros servicios que brinda el Archivo Central, conforme las disposiciones establecidas en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), se les comunica que podrán realizarlo a través de la siguiente cuenta de correo: [mesapartesarchivocentralcsjll@pj.gob.pe](mailto:mesapartesarchivocentralcsjll@pj.gob.pe), en el horario de 07:15 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:00 p.m. a 04:15 p.m.

Para ello deberás presentar su solicitud en el formato que aparece adjunto a esta publicación, o de lo contrario mediante escrito dirigido al Coordinador del Archivo Central, debidamente firmado por el solicitante, conteniendo los siguientes datos:

- Nombres y apellidos, número de DNI del solicitante.
- Acreditar ser parte interesada en el proceso judicial.
- Teléfono y correo electrónico de solicitante.
- Número de expediente judicial que peticona y el órgano jurisdiccional donde va a ser remitido en caso solicite desarchivamiento.
- Nombres de las partes procesales y/o materia.
- Tipo de servicio que solicita conforme al Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).
- Constancia de Pago del Banco de la Nación Código 07285 - Lectura de expedientes judiciales, expedición de copias simples, expedición de copias certificadas, desarchivamiento, devolución de anexos, expedición de constancias de no ubicación de expedientes o expedición de copias certificadas de expedientes con mandato judicial de archivo para estudiantes de Derecho expeditos para obtener el grado académico.

Si se trata de entidades públicas y/o personas naturales exoneradas de los pagos de aranceles, remitirán solicitudes precisando los siguientes requisitos:

- Denominación de la Entidad y/o persona natural.
- Nombre del representante, debiendo sustentar su representación con la Entidad.
- Teléfono y correo electrónico de contacto.
- Número de Expediente Judicial que peticona y el Órgano Jurisdiccional donde se debe remitir, tratándose de un desarchivamiento
- Nombres de las partes procesales y/o materia.
- Indicar el servicio que requiere conforme al Texto Único de Procedimientos Administrativos.

Trujillo, julio de 2020.



**FORMATO SOLICITUD DEL ARCHIVO CENTRAL CSJLL -COVID19**

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD**

**SOLICITO:**

- Desarchivamiento
- Busqueda y Lectura
- Desglose de Anexos
- Constancia de no Ubicacion

Sr  
**COORDINADOR DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD**

Yo,..... DNI N° .....  
con correo electrónico: .....  
con domicilio procesal: .....  
con numero de celular; ..... me dirijo a usted respetuosamente a fin de solicitar se sirva a disponer a quien corresponda la búsqueda del **Expediente** y/o su remisión al **Juzgado De Origen**, teniendo los siguientes datos.

.....

**EXPEDIENTE NUMERO** : .....

**JUZGADO EMISOR** : .....

**SECRETARIO REMITENTE** : .....

**DEMANDANTE/ AGRAVIADO** : .....

**DEMANDADO/ INculpADO** : .....

**MATERIA/ DELITO** : .....

**FECHA DE ENVIO AL ARCHIVO** : .....

**Datos llenados por mesa de partes del Archivo Central.**

**UBICACIÓN:**.....

**ANAQUEL:**.....

**FILA :** .....

**COLUMNA:** .....

**PAQUETE:**.....

**JUZGADO A REMITIR** : .....

**MOTIVO DE TRAMITE** : .....

ADJUNTO TASA(S) JUDICIAL(ES)

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

N°..... por derecho de..... Por el monto de S/. \_\_\_\_\_

Trujillo..... de..... del 2020

.....  
FIRMA Y/ O SELLO DEL SOLICITANTE  
DNI N° .....  
CALL N°.....

LOS TRAMITES SIGUIENTES SE EFECTUARÁN EN EL BANCO DE LA NACION A LA CUENTA N° **07285** Y LOS MONTOS POR DESARCHIVAMIENTO ES DE S/. 30.60, BUSQUEDA Y LECTURA S/ 17.30, POR COPIAS CERTIFICADAS S/ 8.00 POR CINCO FOLIO – POR COPIAS SIMPLES S/ 4.00 POR CADA CINCO FOLIOS, POR DEVOLUCION DE ANEXOS S/. 36.30, COPIAS DE EXP. PARA ESTUDIOS S/ 150.40, EXPEDICION DE CONSTANCIA DE NO UBICACION S/. 38.50. TODA SOLICITUD SE INGRESA EN ORIGINAL Y COPIA DE TASA JUDICIAL .-